

# Gesamte Schule im Distanzunterricht

- Distanzlernen ist verpflichtend und dem Präsenzlernen gleichwertig.
- *Die erste Kontaktaufnahme im Falle einer Schulschließung ist in der Regel eine Videokonferenz mit dem/der Klassenlehrer/in, um Verabredungen mit den Schüler/innen zu treffen!*
- Der reguläre Stundenplan ist auch im Distanzlernen verpflichtend. In dieser Zeit steht Euch die jeweilige Fachlehrerin / Fachlehrer für Euch als Ansprechpartner zur Verfügung:
  - Über die Nachrichtenfunktion bei Logineo.
  - Über Email könnt ihr alle Lehrer/innen erreichen. Dazu gebt ihr den Nachnamen des Lehrers ein und danach @rs-kerpen.de (z.B. [salmen@rs-kerpen.de](mailto:salmen@rs-kerpen.de)). Aber bitte schickt nicht mir alle Eure Anfragen 😊! Eine Liste der Lehrer/innen findet ihr auf unserer Homepage: <http://www.rs-kerpen.de/elterninfo/liste-der-lehrkraefte/>
  - Die Lehrer/innen können Euch gegebenenfalls auch zurückrufen, wenn ihr Eure Telefonnummer angebt, unter der Ihr zu erreichen seid oder antworten Euch per Email.
- Diese verlässliche Erreichbarkeit der Lehrer zu Stundenplanzeiten ermöglicht Euch Rückfragen zu Aufgabenstellungen zu stellen, Euch krankzumelden oder Probleme zu besprechen.
- In den anderen Zeiten sind Eure Lehrer/innen in der Regel nicht zu erreichen. Das bedeutet, dass Ihr euch an den Stundenplan halten müsst.
- Nicht jede Stunde muss mit einer Videokonferenz gefüllt werden:
  - D/M/E 1-2 Videokonferenzen pro Woche
  - Nebenfächer 1 Videokonferenz in 14 Tagen
- Videokonferenzen können auch in Teilgruppen durchgeführt werden.
- Stundenplanfenster, in denen keine Videokonferenz stattfindet, dienen der jeweiligen Lerngruppe als Sprech- und Arbeitszeit.
- Lernaufgaben werden grundsätzlich digital zur Verfügung gestellt. Dafür steht in erster Linie die Lernplattform LOGINEO LMS zur Verfügung. Aufgaben in Papierformat sollten die absolute Ausnahme bei den Schüler/innen sein, die nachweislich nicht mit digitalen Endgeräten ausgestattet sind und denen wir auch kein digitales Gerät zur Verfügung stellen können. Die Aufgaben können im Sekretariat von den Eltern oder den Schüler/innen abgeholt werden.
- Auch im Distanzlernen müssen Erkrankungen von Schüler/innen im Sekretariat oder über den Klassenlehrer/in telefonisch gemeldet werden.
- Ein Vertretungsplan wird erstellt und kann der Vertretungsplan-App entnommen werden.
- Die Lehrer/innen kontrollieren Anwesenheiten und Mitarbeit und tragen das im Klassenbuch/Kursheft nach.